**SOP PENENTUAN KKM**

**MA UNGGULAN KH. ABD. WAHAB HASBULLOH BAHRUL ULUM**

**TAMBAKBERAS JOMBANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOP ( Hierarchical Step)**  **Penentuan KKM** | Nomor |  |
| Tanggal Validasi |  |
| Bidang | Kurikulum (Standar Penilaian) |
| 1. Pembuatan surat undangan rapat untuk menentuakn KKM.  * TU membuat surat undangan. * TU menyerahkan surat undangan untuk disetujui dan ditandatangani oleh Kamad. * Kepala Madrasah menandatangani surat undangan. * TU menggandakan surat undangan dan membagikannya.  1. Rapat penentuan KKM.  * Mengisi daftar hadir rapat. * Membuat notulen rapat.  1. Guru mapel menganalisis KKM, yaitu :  * Menentukan aspek kompleksitas. * Menentukan aspek daya dukung. * Menentukan aspek intak.  1. Dokumen hasil penentuan KKM.  * Kamad mengesahkan dokumen yang dibuat oleh guru mapel masing-masing. * Guru mapel melaksanakan KKM yang telah disahkan. * Nilai KKM dijadikan tolok ukur untuk kenaikan kelas atau kelulusan siswa. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Disahkan oleh: | Disusun oleh: |
| Kepala Madrasah  Faizun, M.Pd. | Waka Kurikulum  Dr. Miftakhul Arif, M.H.I |