**SOP PENENTUAN KKM**

**MA UNGGULAN KH. ABD. WAHAB HASBULLOH BAHRUL ULUM**

**TAMBAKBERAS JOMBANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOP ( Hierarchical Step)****Penentuan KKM** | Nomor |  |
| Tanggal Validasi |  |
| Bidang | Kurikulum (Standar Penilaian) |
| 1. Pembuatan surat undangan rapat untuk menentuakn KKM.
* TU membuat surat undangan.
* TU menyerahkan surat undangan untuk disetujui dan ditandatangani oleh Kamad.
* Kepala Madrasah menandatangani surat undangan.
* TU menggandakan surat undangan dan membagikannya.
1. Rapat penentuan KKM.
* Mengisi daftar hadir rapat.
* Membuat notulen rapat.
1. Guru mapel menganalisis KKM, yaitu :
* Menentukan aspek kompleksitas.
* Menentukan aspek daya dukung.
* Menentukan aspek intak.
1. Dokumen hasil penentuan KKM.
* Kamad mengesahkan dokumen yang dibuat oleh guru mapel masing-masing.
* Guru mapel melaksanakan KKM yang telah disahkan.
* Nilai KKM dijadikan tolok ukur untuk kenaikan kelas atau kelulusan siswa.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Disahkan oleh: | Disusun oleh: |
| Kepala MadrasahFaizun, M.Pd. | Waka KurikulumDr. Miftakhul Arif, M.H.I |